## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1688-2026 |
| Supervisor del Contrato | ALEXANDER CAMACHO ERAZO |
| Nombre del prestador del servicio | RUBIELA POTES RENTERIA |
| Cedula | 38473908 |
| Valor del contrato: | $4.542.000 |
| Fecha inicio | 18/JUL/2026 |
| Fecha finalización | 31/AGO/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.000 |
| No. Planilla | 1083733016 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8824253763 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 12/AGO/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | AGOSTO |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.<br><br>2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.<br><br>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.<br><br>4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. | OBLIGACION 1<br><br>Cuota 1.<br><br>- Asistí y dirigí las sesiones de clase correspondientes al programa Poblaciones y Etnias, línea Víctimas del Conflicto, desarrollando actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física con cuatro grupos de niños, niñas y adolescentes, distribuidos en dos grupos en el Parque del Amor y dos grupos en el Parque de los Árboles, ubicados en el barrio Llano Verde de la comuna 15 de Santiago de Cali, impactando a más de 150 beneficiarios durante el período.<br><br>- Elaboré la planeación de las jornadas deportivas, recreativas y de actividad física correspondientes al mes de julio de 2026 mediante el diligenciamiento del formato F010, conforme a la programación establecida para los grupos asignados, y realicé el cargué de la información en el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) a través del Drive institucional, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.<br><br>- Participé en el evento "Picaito por Cali", realizado en el Estadio Pascual Guerrero, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y atendiendo las orientaciones impartidas para el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.<br><br>Cuota 2.<br><br>- Participé en la ejecución y dirección de las sesiones correspondientes al programa Poblaciones y Etnias, línea Víctimas del Conflicto, desarrollando actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física dirigidas a cuatro grupos de niños, niñas y |

| | |
|---|---|
| | adolescentes. Las actividades se desarrollaron en el Parque del Amor y el Parque de los Árboles, ubicados en el barrio Llano Verde de la comuna 15 de Santiago de Cali, con una cobertura superior a 150 beneficiarios durante el periodo reportado.<br><br>- Realicé la planeación de las jornadas deportivas, recreativas y de actividad física correspondientes al mes de agosto de 2026, mediante el diligenciamiento del formato F010, de acuerdo con la programación establecida para los grupos asignados. Asimismo, efectuó el cargue de la información en el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), a través del Drive institucional, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.<br><br>OBLIGACION 2<br><br>Cuota 1.<br><br>- Brindé apoyo al cumplimiento de las metas del programa Poblaciones y Etnias, línea Víctimas del Conflicto, mediante el registro y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, garantizando la veracidad de la información registrada y contribuyendo al seguimiento y control de la participación de los beneficiarios en las actividades ejecutadas.<br><br>Cuota 2.<br><br>- Realicé el seguimiento a la participación de los beneficiarios vinculados al programa Poblaciones y Etnias, línea Víctimas del Conflicto, mediante la verificación y actualización de los registros de asistencia en la plataforma SIDER. Esta labor permitió mantener organizada y confiable la información de los participantes y facilitar el control de la cobertura y el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo. |

OBLIGACION 3

Cuota 1.

- Participé en la reunión virtual de orientación sobre el proceso de elaboración y radicación de las cuentas de cobro del programa Fomento correspondiente al mes de julio de 2026, fortaleciendo los conocimientos relacionados con los procedimientos, requisitos y lineamientos establecidos para la correcta presentación de la documentación contractual.

Cuota 2.

- Asistí a la mesa de trabajo realizada con el equipo de la línea Víctimas del Conflicto Armado, orientada a la articulación y fortalecimiento de las acciones desarrolladas con la población atendida. Durante el espacio se revisaron aspectos relacionados con la programación de actividades, seguimiento de las intervenciones, manejo de la información en SIDER y organización de los soportes requeridos para el desarrollo del proceso contractual. Asimismo, se abordaron orientaciones frente al Sistema de Gestión de Calidad y los componentes metodológico, administrativo y psicosocial del programa.

OBLIGACION 4

Cuota 1.

- Apoyé la implementación de las actividades del Sistema Integrado de Gestión mediante la elaboración del cronograma de actividades y del informe mensual en el formato F021, correspondiente al mes de julio de 2026, realizando el cargué de la información y los registros en el Drive del Sistema de Gestión de la Calidad, de conformidad con los lineamientos institucionales.

| | |
|---|---|
| | Cuota 2.<br><br>- Realicé las acciones de seguimiento y organización documental requeridas en el marco del Sistema Integrado de Gestión, mediante la consolidación y diligenciamiento del formato F021 correspondiente al periodo de agosto de 2026. De igual manera, efectuó la actualización del cronograma de actividades y el registro de la información en el Drive institucional del Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo los lineamientos establecidos para el seguimiento de la ejecución contractual. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RKXjcgS0l95tMOfzbvqJM4K47zQtG3i2 | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/ago/2026 |